

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
_____ И.В. Петрова
«5 » сентября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы: Региональное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана
доцент кафедры
публично-правовых дисциплин, к.ю.н.,
_____ Т.Б. Куликова

Согласована
Зав. выпускающей кафедрой
_____ Е.В. Кащева

Рекомендована
на заседании кафедры публично-правовых
дисциплин
от «4 » сентября 2024 г.
протокол № 1
Зав. кафедрой
_____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «5 » сентября 2024 г.
протокол № 1
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5.1. Содержание дисциплины.....	4
5.2. Структура дисциплины.....	7
5.3. Занятия семинарского типа.....	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа).....	8
5.5. Самостоятельная работа.....	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
8.1. Основная литература.....	38
8.2. Дополнительная литература.....	38
8.3. Программное обеспечение.....	38
8.4. Профессиональные базы данных.....	38
8.5. Информационные справочные системы.....	38
8.6. Интернет-ресурсы.....	38
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....	38
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	50
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	50

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Правовая экспертиза нормативных правовых актов» является компетентностная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленное изучение проблемных вопросов в сфере проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовая экспертиза нормативных правовых актов» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.31).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Система государственного и муниципального управления	Преддипломная практика
Правоведение	
Конституционное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, регулирующего воздействия и последствий применения;	ОПК-4. 1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу	Знает: понятие, виды, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; требования антикоррупционного законодательства, применяемые при составлении нормативных правовых актов
		Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства
		Владеет: навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
	ОПК-4. 2 Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, последствия их применения	Знает: понятие, принципы и содержание юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Умеет: обобщать выводы и формулировать рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных правовых актов.
		Владеет: навыками прогнозирования последствий (регулирующего воздействия) принятия (издания) нормативных правовых актов и их применения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		10
Контактная работа (всего)	30	30
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
- лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
- семинары (С)	16	16
- практические занятия (ПР)	4	4
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	78	78
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	68	68
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		12
Контактная работа (всего)	24	24
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12
из них		
- лекции	12	12
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12	12
- семинары (С)	10	10
- практические занятия (ПР)	2	2
3) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	84	84
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	74	74
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Понятие и виды правовых актов	Понятие и виды нормативных правовых актов. Основные признаки и структура

		правовых норм. Виды нормативных правовых актов и пределы их действия. Понятие и виды индивидуальных правовых актов. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов. Основные требования к разработке нормативных правовых актов. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. Правотворческие органы: понятие, компетенция.
Тема 2.	Правовая (юридическая) экспертиза нормативного акта: понятие и предмет. Юридическое заключение.	Понятие правовой (юридической) экспертизы нормативного акта. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов. Понятие и методы юридического исследования правовых актов. Виды правовой экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза. Юридическое заключение и его отличие от юридической экспертизы. Процедура подготовки заключений. Правила построения юридического заключения.
Тема 3.	Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов	Понятие принципов правовой экспертизы нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения. Этапы правовой экспертизы нормативных актов. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии.

		<p>Особенности различных видов толкования правовых актов. Положения действующего законодательства и доктрина в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.</p>
Тема 4.	<p>Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации</p>	<p>Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.</p>
Тема 5.	<p>Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p>	<p>Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.</p> <p>Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.</p>

Тема 6.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
---------	---	--

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	ЛК	С	ПР	СР	Всего
1	Понятие и виды правовых актов	2	2	2	13	19
2	Правовая (юридическая) экспертиза нормативного акта: понятие и предмет. Юридическое заключение.	2	2	-	13	17
3	Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов	2	2	-	13	17
4	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации	2	4	-	13	19
5	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	-	2	-	13	15
6	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	2	4	2	13	21
	Групповые консультации					
	Аттестация					
	Общий объем	10	16	4	78	108

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	ЛК	С	ПР	СР	Всего
1	Понятие и виды правовых актов	2	2	-	14	18
2	Правовая (юридическая) экспертиза нормативного акта: понятие и предмет. Юридическое заключение.	2	2	-	14	18
3	Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов	2	2	-	14	18
4	Юридическая экспертиза нормативных актов,	2	2	-	14	18

	принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации					
5	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2	2	-	14	18
6	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	2	-	2	14	18
	Аттестация					
	Общий объем	12	10	2	84	108

5.3 Занятия семинарского типа Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов
			ОФО
Тема 1	С	Понятие и виды правовых актов	2
Тема 1	ПР	Понятие и виды правовых актов	2
Тема 2	С	Правовая (юридическая) экспертиза нормативного акта: понятие и предмет. Юридическое заключение.	2
Тема 3	С	Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов	2
Тема 4	С	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации	4
Тема 5	С	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2
Тема 6	С	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	4
Тема 6	ПР	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	2

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов
			ЗФО
Тема 1	С	Понятие и виды правовых актов	2
Тема 2	С	Правовая (юридическая) экспертиза нормативного акта: понятие и предмет. Юридическое заключение.	2
Тема 3	С	Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов	2
Тема 4	С	Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации	2
Тема 5	С	Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2
Тема 6	ПР	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы рефератов

1. Понятие, виды и особенности нормативно-правовых актов, порядок их принятия.
2. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
3. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
4. Структура закона, основные модели. Требования, предъявляемые к структуре закона
5. Юридическая экспертиза НПА: понятие, принципы, субъекты осуществления.
6. Структура и содержание экспертного заключения по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта
7. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
8. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.
9. Основные критерии экспертизы законопроектов.
10. Виды нормативных правовых актов и пределы их действия.
11. Правила построения юридического заключения.
12. Виды толкования правовых актов.
13. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
16. Юридическая экспертиза международных договоров Российской Федерации.
17. Правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
18. Оценка нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
19. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
20. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

Требования к структуре, содержанию и оформлению рефератов определяются подразделом 8.7 рабочей программы по дисциплине.

5.5 Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к решению практических заданий и задач	13	14
Тема 2	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к решению практических заданий и задач	13	14
Тема 3	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к решению практических заданий и задач	13	14

Тема 4	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к решению практических заданий и задач	13	14
Тема 5	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к решению практических заданий и задач	13	14
Тема 6	Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к устному опросу, подготовка к решению практических заданий и задач	13	14

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В таблице приведено распределение активных и интерактивных образовательных технологий по темам дисциплины. Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
№ 2	ЛК	Интерактивная лекция	2	2
№ 2	С	Групповая дискуссия	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1	ПР	Изучение различных видов правовых актов (федеральный закон, закон субъекта РФ, подзаконные акты). Анализ и определение основных требований к разработке и общему порядку принятия нормативных правовых актов. Составление заключения.	2	-
Тема 6	ПР	Анализ проекта нормативно-правового акта с целью выявления коррупциогенных факторов (правовая экспертиза). Составление заключения.	2	2

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием

поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 – использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Участие в групповой дискуссии	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Задание может включать юридический анализ судебного решения (реквизиты акта приводятся в конкретном задании). В результате анализа судебного решения необходимо письменно ответить на поставленные вопросы, или самостоятельно сформулировать выявленную проблематику (несоответствие).</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Защита реферата (эссе) на заданную тему	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет</p>

	<p>недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Составление проекта юридического документа</p>	<p>Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке</p>

	<p>таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p> <p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
--	---

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет– это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Тестовое задание	<p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p>
Практическая задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся результат зачета, а также вносит эту информацию в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Основные требования к разработке нормативных правовых актов.
2. Основные требования к разработке индивидуальных правовых актов.
3. Содержание концепции, порядок ее составления.
4. Общий порядок принятия нормативных правовых актов.
5. Понятие правовой (юридической) экспертизы нормативного акта.
6. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права.
7. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
8. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза нормативных правовых актов
9. Основные признаки и структура правовых норм.
10. Понятие принципов правовой экспертизы нормативных актов и их система.
11. Принцип законности проведения правовой экспертизы.
12. Принцип профессионализма правовой экспертов.
13. Этапы правовой экспертизы нормативных актов.
14. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений.
15. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов.
16. Способы выявления недостатков нормативных актов.
17. Понятие и методы юридического исследования правовых актов.
18. Описание противоречий несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству и т.д., расхождение (коллизии) между действующими нормативными правовыми актами.
19. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению.
20. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне.
21. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.
22. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.
23. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
24. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации.
25. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.
26. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.
27. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.
28. Понятие «коррупция».
29. Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз.
30. Коррупциогенные факторы.
31. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.

32. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
33. Особенности различных видов толкования правовых актов.
34. Правила построения юридического заключения.
35. Виды нормативных правовых актов и пределы их действия.
36. Положения действующего законодательства и доктрина в соответствующей сфере профессиональной деятельности

Критерии и шкала оценки подготовки к устному опросу

<p>Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	отлично
<p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	хорошо
<p>Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.</p>	удовлетворительно
<p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.</p>	неудовлетворительно

Типовые темы рефератов

1. Понятие, виды и особенности нормативно-правовых актов, порядок их принятия.
2. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
3. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
4. Структура закона, основные модели. Требования, предъявляемые к структуре закона
5. Юридическая экспертиза НПА: понятие, принципы, субъекты осуществления.
6. Структура и содержание экспертного заключения по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта
7. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
8. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.
9. Основные критерии экспертизы законопроектов.

10. Виды нормативных правовых актов и пределы их действия.
11. Правила построения юридического заключения.
12. Виды толкования правовых актов.
13. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
16. Юридическая экспертиза международных договоров Российской Федерации.
17. Правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
18. Оценка нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
19. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
20. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Критерии и шкала оценки реферата

Содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	отлично
Тема достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части	хорошо
Тема в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	удовлетворительно
Тема полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.	неудовлетворительно

Типовые практические задания и задачи

Задание 1. Применяя навыки проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, проведите правовую экспертизу нормативно-правового акта, предложенного преподавателем, и составьте заключение.

В заключении необходимо указать:

- форму нормативного правового акта;
- название нормативного правового акта;
- реквизиты нормативного правового акта;
- количество частей, разделов, глав, статей в нормативном правовом акте;

- причины, мотивы, цели принятия нормативного правового акта;
- общественные отношения, регулируемые данным нормативным правовым актом;
- характеристику нормативного правового акта по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- достоинства нормативного правового акта (сравнив его с действующими нормативными актами, действовавшими ранее, с международными актами);
- недостатки, в зависимости от наличия юридических дефектов.

Используя навыки применения юридической терминологии в процессе составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, составьте рекомендации по ликвидации выявленных недостатков (по рекомендации на каждый выявленный недостаток).

Задание 2. Используя методы оценки прогнозируемого регулирующего воздействия в ходе подготовки прикладных и/или фундаментальных юридических заключений, проанализируйте способы изложения юридической нормы в статьях части 2 ГК РФ. Применяя теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов, на примере части 2 ГК РФ выделите элементы нормы права, имеющие спорный и дискуссионный характер с точки зрения юридической техники.

Задание 3. Охарактеризуйте стадии законотворческого процесса в Думе Ставропольского края. Применяя умение решать прикладные и экспертные задачи в процессе экспертной оценки проектов нормативных правовых актов, письменно выделите приёмы юридической техники, которые применяются на каждой стадии данного законотворческого процесса. На основе материалов юридической практики и действующего законодательства, применяя методику толкования правовых актов и умение оперировать понятиями и категориями юридической терминологии, предложите законопроект о внесении изменений в произвольно выбранный закон Ставропольского края.

Задание 4. Применяя умение формулировать рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных правовых актов, проведите мониторинговое исследование акта, предложенного преподавателем, основываясь на следующих положениях:

- постановка цели, задач мониторинга, определение объекта мониторинга (закон, группа нормативных правовых актов, регулирующих определенный круг общественных отношений);
- сбор информации: оценка состояния нормативной основы регулируемой сферы общественных отношений; перечень нормативных актов, регулирующих данные общественные отношения (когда приняты, когда внесены последние изменения, были ли внесены изменения в исследуемые нормы, в чем их суть);

Применяя умение обобщать выводы и формулировать рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных правовых актов, установите соответствие исследуемых норм (нормативных актов) положениям Конституции РФ, международным нормам и общепризнанным принципам, нормам федерального законодательства; есть ли разъясняющие постановления ВС РФ, КС РФ;

Применяя навыки подготовки юридических заключений, оцените эффективность действия правовых норм и выявите факторы, определившие низкую эффективность нормативно-правового регулирования круга общественных отношений. Предложите пути и способы преодоления их негативного действия.

Задание 5. В административном регламенте Федерального агентства водных ресурсов по предоставлению водных объектов в пользование, утвержденном приказом Минприроды России, выявлено отсутствие предельного срока, в течение которого проводится аукцион по приобретению права на заключение договора водопользования. Определите, является ли данное обстоятельство коррупциогенным фактором и предложите, каким образом необходимо изменить содержание

данного акта? Применяя умение составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также умение оперировать понятиями и категориями юридической терминологии, предложите пакет поправок в данный акт.

Задание 6. Применяя умение обобщать выводы и формулировать рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных правовых актов, подготовьте законопроект или проект подзаконного акта со следующим перечнем сопроводительных документов:

- 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости нормативно-правового акта;
- 2) законопроект (проект подзаконного правового акта);
- 3) финансовое обоснование;
- 4) перечень нормативных правовых актов, в которые придется вносить изменения; либо признавать утратившим силу.

При подготовке законопроекта руководствуйтесь «Методическими рекомендациями по технико-юридическому оформлению законопроектов», принятыми Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Задание 7. Проведите экспертизу приведенного ниже правового акта на предмет нормативности. Обоснуйте свои выводы.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О призыве в апреле-июле 2019 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву

Руководствуясь федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» и от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановляю:

1. Осуществить с 1 апреля по 15 июля 2019 г. призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее — Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе») призыву на военную службу, в количестве 135 000 человек.

2. Осуществить в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» увольнение с военной службы солдат, матросов, сержантов и старшин, срок военной службы по призыву которых истек.

3. Правительству Российской Федерации, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и призывным комиссиям обеспечить выполнение мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации.

4. Руководителям федеральных органов исполнительной власти обеспечить исполнение положений Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» в отношении граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, принятых на службу (работу) в подведомственные органы и организации этих федеральных органов исполнительной власти и подлежащих призыву на военную службу.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент Российской Федерации
В. ПУТИН

Задание 8. Проведите правовую экспертизу приведенного ниже проекта нормативного правового акта. Укажите на выявленные ошибки и противоречия.

Вносится Самарской Губернской Думой

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

Проект

О внесении изменений в статью 6 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»

Внести в статью 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 2004, № 35, ст. 3607; 2011, № 29, ст. 4283, № 30, ст. 4590, ст. 4596) следующие изменения:

пункт первый дополнить абзацем следующего содержания:

«разработка и утверждение положения об отрядах юных инспекторов движения.»;

абзац третий пункта третьего изложить в следующей редакции:

«осуществление мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, оказание содействия созданию и развитию сети отрядов юных инспекторов движения на территории субъекта Российской Федерации.»;

в пункте четвертом:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района, оказание содействия созданию и развитию сети отрядов юных инспекторов движения на территории муниципального района.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа, оказание содействия созданию и развитию сети отрядов юных инспекторов движения на территории городского округа.».

Президент Российской Федерации
В. ПУТИН

Задание 9. Проведите правовую экспертизу приведенного ниже проекта нормативного правового акта. Укажите на выявленные ошибки и противоречия.

Вносится депутатом Государственной Думы
И. И. Ивановым

Проект

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О наказах избирателей в Российской Федерации

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон устанавливает порядок внесения, рассмотрения, реализации и контроля предложений по наказаниям и обращениям избирателей Российской Федерации (далее — наказания избирателей) депутатам (кандидатам в депутаты) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и политическим партиям, участвующим в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

1. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия: избиратели — граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа;

наказы избирателей — предложения и обращения избирателей, одобренные собраниями (сходами) граждан и имеющее общественное значение, данное депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (кандидатам в депутаты), в том числе избранным в составе списка кандидатов, депутатским объединениям, а также политическим партиям,

представленные в период избирательной кампании и в течение всего срока полномочий депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

перечень наказов избирателей — документ, формируемый депутатом (кандидатом в депутаты) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатским объединением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

реализация наказов избирателей — действия органов государственной власти в пределах своей компетенции по принятию мер для исполнения наказов избирателей и контролю за их выполнением;

сводный перечень наказов избирателей — документ, формируемый Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации на основании перечней наказов избирателей;

формирование наказов избирателей — комплекс организационных мероприятий, направленных на предварительное изучение, учет, обобщение и комплектование перечня поступивших в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации наказов избирателей.

2. Перечень наказов избирателей, требующих расходования средств федерального бюджета ежегодно утверждается постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Обращения граждан, которые, не являются наказами избирателей рассматриваются в соответствии с установленным порядком рассмотрения обращений граждан.

Статья 3. Цель формирования наказов избирателей

Целью формирования наказов избирателей является укрепление связей избирателей с депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и политическими партиями в целях решения социально-значимых вопросов избирателей за счет изменения федерального законодательства либо реализации мероприятий, требующих финансирования.

Наказы избирателей не должны противоречить Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

Статья 4. Порядок представления и наказов избирателей

1. Наказы избирателей представляются:

1) кандидатам в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации — в период избирательной кампании при проведении встреч с избирателями;

2) депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации — в течение срока полномочий депутата Государственной Думы Российской Федерации;

3) депутатским объединениям.

2. Наказы избирателей вносятся по итогам собраний (сходов) граждан, в которых приняло участие в сельских поселениях не менее 30 граждан, в городских поселениях — не менее 30 граждан, в городских округах — не менее 50 граждан, а также путем направления письменных обращений граждан при наличии не менее 30 подписей граждан — в сельских поселениях, не менее 30 подписей граждан — в городских поселениях, не менее 50 подписей граждан — в городских округах.

3. Наказ избирателей оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

дату и место проведения собрания (схода) граждан, встречи с избирателями;

количество избирателей, принявших участие в собрании (сходе) граждан, встречи с избирателями;

количество избирателей, проголосовавших за решение о внесении предложений по наказам избирателей;

конкретные предложения по наказам избирателей;

подписи избирателей, проголосовавших за решение о внесении предложений по наказам избирателей.

Указанное решение направляется депутатам (кандидатам в депутаты) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатскому объединению в

Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, политической партии в течение 5 дней со дня голосования.

4. К наказаниям избирателей не относятся:

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и некоммерческим организациям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам; выплаты гражданам, в том числе связанные с оплатой труда; выплаты, связанные с обслуживанием государственного и (или) муниципального долга; исполнение судебных актов; уплата налогов.

Статья 5. Порядок рассмотрения предложений по наказаниям избирателей

1. Предварительное рассмотрение предложений по наказаниям избирателей осуществляется депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатскими объединениями в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации самостоятельно.

Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатские объединения в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации направляют поступившие наказания избирателей в органы государственной власти, местного самоуправления и организации, в компетенцию которых входит решение вопросов, содержащихся в наказаниях избирателей для получения заключения по целесообразности реализации наказания.

Мотивированное заключение направляется депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатским объединениям в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации в течение 20 дней. Отсутствие заключения не является препятствием для принятия решения о реализации наказания.

2. В перечни наказов избирателей в приоритетном порядке включаются наказания, имеющие наилучшие показатели по доли затрат, приходящейся на количество благополучателей, по объему вклада участников реализации проекта в его финансирование, по количеству созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта."

3. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатское объединение в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации ежегодно не позднее 1 февраля направляет перечень наказов избирателей в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Поступившие предложения направляются в комитет Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по бюджету и налогам, который готовит проект сводного перечня наказов избирателей.

5. Порядок утверждения сводного перечня наказов избирателей определяется Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 6. Финансирование мероприятий по реализации наказов избирателей

1. Финансирование мероприятий по реализации наказов избирателей осуществляется за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

2. Средства федерального бюджета, выделяемые для финансового обеспечения мероприятий по реализации наказов избирателей депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатским объединениям в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, предусматриваются в нем отдельными строками в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

При этом финансовое обеспечение мероприятий по реализации наказов избирателей депутатским объединениям в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации осуществляется в случае, если федеральный список кандидатов, выдвинутый соответствующей политической партией на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, получил по результатам выборов не менее 3

процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании по федеральному избирательному округу.

3. Формирование перечней наказов избирателей осуществляется исходя из утвержденного объема средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год, который распределяется 50 процентов на все депутатские объединения в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации и 50 % на депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Объем средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год, выделяемых на финансирование мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей, приходящихся на депутатские объединения, распределяется в равных объемах на каждое депутатское объединение в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

Объем средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год, выделяемых на финансирование мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей, приходящийся на одного депутата Государственной Думы депутатским объединениям в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации определяется путем деления объема расходов федерального бюджета на финансирование мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей, утвержденного законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на число избранных депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 7. Контроль за исполнение наказов избирателей

1. Депутат Государственной Думы, депутатское объединение в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, обязаны представить в Государственную Думу отчет об использовании средств федерального бюджета, выделенных для финансового обеспечения мероприятий по реализации наказов избирателей депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатские объединения в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации во взаимодействии с уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации публикуют информацию об исполнении наказов избирателей на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Задание 10. Проведите юридико-техническую и лингвистическую экспертизу проекта федерального закона. По итогу подготовьте общее экспертное заключение.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О дне местного самоуправления

В целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества постановляю:

1. Установить День местного самоуправления и отмечать его 21 апреля, в день издания в 1785 году Жалованной грамоты городам, положившей начало развитию российского законодательства о местном самоуправлении.

2. Рекомендовать федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, иным государственным органам, органам местного самоуправления, муниципальным органам, организациям и общественным объединениям проводить мероприятия, посвященные Дню местного самоуправления.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Критерии и шкала оценки практического задания

показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	отлично
показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.	хорошо
даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.	удовлетворительно
задание, по существу, не выполнено.	неудовлетворительно

Подготовка проекта нормативно-правового акта

Руководствуясь следующей схемой, подготовьте проект нормативно-правового акта, который бы регулировал одну из сфер гражданско-правовых отношений.

КТО?	Кто главный адресат данных положений?
ЧТО?	Каков предмет регулирования и каково общее правило?
ГДЕ?	Необходимо ли обозначить место действия?
КОГДА?	Следует ли обозначить время действия?
ЗАЧЕМ?	Нужно ли указать цель действия?
КАК?	Требуется ли прописать процедуру?
СКОЛЬКО?	Возможна ли материальная оценка?
ЕСЛИ	Существуют ли ограничения в отношении применения этого правила?
ЕСЛИ НЕ	Каковы последствия несоблюдения общего правила?
НО	Возможны ли исключения из этого правила.

Типовые темы эссе для текущего контроля

1. Сравнительный (компаративистский) метод правовой экспертизы.
2. Специфика деятельности органов, уполномоченных оценивать право, а не факты (конституционная юстиция: «суды права»).
3. Ненадлежащая правовая формулировка как пример ошибки в изложении правового материала.
4. Виды правовой экспертизы правовых актов.
5. Значение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в процессе нормотворчества.

6. Особенности проведения правовой экспертизы нормативных актов в органах Министерства юстиции Российской Федерации.

7. Особенности проведения правовой экспертизы нормативных актов в органах прокуратуры Российской Федерации.

8. Особенности проведения правовой экспертизы нормативных актов в судебных органах Российской Федерации.

9. Особенности проведения научной правовой экспертизы нормативных актов.

10. Особенности проведения внутренней правовой экспертизы нормативных актов в органах публичной власти.

11. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Критерии и шкала оценки эссе

содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	отлично
Тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части	хорошо
тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	удовлетворительно
тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.	неудовлетворительно

Типовые темы для групповых дискуссий

1. Объекты и предметы правовой экспертизы нормативных актов.
2. Научные подходы к определению природы нормативно-правового акта.
3. Проблемные вопросы определения методики проведения экспертизы индивидуальных правовых актов.
4. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права.
5. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.

Критерии и шкала оценки дискуссии

<i>отлично</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;
<i>хорошо</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение

	грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
<i>удовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;
<i>неудовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые задания для промежуточной аттестации (зачет)
Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Правовые и доктринальные требования к разработке нормативных правовых актов.
2. Правовые и доктринальные требования к разработке индивидуальных правовых актов.
3. Правотворческие органы: понятие, компетенция.
4. Виды правовой экспертизы нормативного акта.
5. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза.
6. Особенности различных видов толкования правовых актов в ходе предварительной экспертизы.
7. Особенности различных видов толкования правовых актов в ходе повторной экспертизы.
8. Особенности различных видов толкования правовых актов в ходе дополнительной экспертизы.
9. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции.
10. Способы решения прикладных и экспертных задач в соответствии с принципом ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.
11. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт.
12. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники.
13. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии.
14. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт.
15. Меры прокурорского реагирования.
16. Сроки устранения нарушений.
17. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации.
18. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ.
19. Понятие и методы юридического исследования правовых актов Президента Российской Федерации.
20. Основные правила построения юридического заключения.
21. Признаки и структура правовых норм, содержащихся в актах федеральных органов власти.
22. Виды нормативных правовых актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и пределы их действия.
23. Виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти субъектов Федерации и пределы их действия.
24. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

25. Методы юридического исследования правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
26. Субъекты юридической экспертизы нормативно-правовых актов.
27. Общественная экспертиза нормативно-правовых актов.
28. Субъекты антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
29. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
30. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет)

1. Исследование специалистом каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области науки, техники, искусства и т.д. – это ...
 - преюдиция;
 - экспертиза;
 - законодательная техника;
 - аналогия права;

2. На основе такого критерия деления экспертизы законопроектов на виды как момент осуществления экспертизы выделяют...
 - текущую экспертизу законопроектов;
 - промежуточную экспертизу законопроектов;
 - альтернативную экспертизу законопроектов;
 - основную экспертизу законопроектов;

3. Как называется вводная часть нормативного правового акта, в которой указываются цели его принятия?
 - юридическая конструкция
 - преюдиция
 - диспозиция
 - преамбула

4. Какой из перечисленных актов является локальным нормативным правовым актом?
 - Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 - Приказ об увольнении сотрудника предприятия
 - Распоряжение Главы администрации муниципального образования
 - Положение о начислении заработной платы работникам предприятия

5. Виды экспертизы законопроектов, выделяемые в зависимости от цели ее проведения:
 - юридическая экспертиза.
 - научная экспертиза.
 - техническая экспертиза.
 - судебная экспертиза.

6. В процессе мониторинга законов выявляется ...
 - согласованность закона с иными нормативными правовыми актами;
 - кто представлял законопроект в законодательный орган;
 - как долго и в течение какого времени готовился проект закона;
 - кто вносил законопроекты.

7. Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:

законотворчество;
законодательная система;
нормотворчество;
нигилизм.

8. Нумерация статей в законе должна быть
адекватной;
сплошной;
описательной;
точечной;

9. В качестве независимого эксперта проекта закона может (могут) выступать ...
юридическая служба законодательного органа;
депутатские комиссии законодательного органа;
научные учреждения;
политические партии.

10. В преамбуле закона указываются:
причины, поводы, цели издания нормативного акта;
меры ответственности;
структура закона;
порядок вступления закона в силу.

11. Прекращение действия нормативного акта не происходит в результате:
истечения срока действия акта;
истечения срока полномочий органа государственной власти, принявшего данный
нормативный правовой акт;
отмены нормативного акта актом равной юридической силы, регулирующим тот же круг
общественных отношений;
в результате действия «регуляторной гильотины».

12. Законотворческие ошибки это:
нарушение норм международного права;
недостатки и упущения, возникшие на стадии проектирования норм права;
отсутствие реализации нормы права;
когда закон не соответствует объективным закономерностям развития общества.

13. Если норма не способна воплотиться в конкретных отношениях, то она именуется как
Декларативная норма;
Девальвационная норма;
Необязательная норма;
Недееспособная норма;

14. Логическое противоречие нормы права это:
Повторение терминов;
Коллизия нормы права;
Термин повторяется в законе с одной трактовкой;
Понятие интерпретируется различным образом.

15. Выявите грамматическую ошибку
Недекларирование;
Транспортирование;

Приказ;
Распоряжение имуществом.

16. Каким способом устраняются технико-юридические дефекты в законодательстве
Унификацией нормы права;
Толкованием нормы права;
Классификацией нормы права;
Отменой нормы права.

17. Технико-юридические недостатки законодательства вызваны
недостаточной профессиональной компетенцией правотворцев;
материальной не стабильностью бюджета РФ;
перегруженность аппарата управления;
отсутствие нормативной базы.

18. Законодательные нормы, которые механически воспроизводятся в других актах, произвольно истолковываются, применяются с отступлением от смысла, остаются без внимания или не реализуются вообще:
девальвация норм права;
деформация норм права;
повторение норм права;
пробелы в праве.

19. Мониторинг законов в Ставропольском крае...
ником не осуществляется;
осуществляется Общественной Палатой края;
осуществляется представительным органом власти области.

20. Отступление от требований юридической техники, логики, грамматики, которое снижает качество юридического акта, вызывает затруднения в толковании содержания его нормативных установлений, препятствует их реализации в конкретных отношениях, это:
пробел в законе;
юридическая ошибка;
коллизия в праве.

21. Правила юридической техники не включают группы:
языковые;
формально-технические;
диалектические;
логические;

22. В зависимости от степени обобщения различают два приема форму - жирования нормы:
абстрактный и казуистический;
реальный и казуальный;
общий и частный;
конкретный и абстрактный.

23. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится:
аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами — юридическими лицами, за счет их собственных средств;
аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами — физическими лицами, за счет их собственных средств;

Минюстом России;
Правовым управлением при Президенте РФ;
Правовым управлением при Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

24 Лингвистическая экспертиза законопроекта заключается в:

оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов; даче рекомендаций по устранению стилистических и логических ошибок;

оценке соответствия представленного текста логическим правилам с учетом особенностей нормативных правовых актов;

даче рекомендаций по устранению редакционно-технических ошибок;

даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов.

25. Мониторинг законодательства и экспертиза законодательных актов соотносятся как:

общее и частное;

основное и производное;

зависимое и зависящее;

это отдельные понятия.

26. В наименовании нормативного правового акта должно быть отражено ...

время и место принятия акта, орган его принявший;

предмет правового регулирования;

принцип правового регулирования;

фамилия депутата внёсшего законопроект.

27. Постановляющая часть в законе содержит

предписания, определяющие время и порядок вступления нормативного акта в силу, а также предписания, отменяющие действие других актов;

ответственность сторон;

права и обязанности граждан;

основная идея законопроекта.

28. Нормативный акт по возможности должен избегать.

исключений и отсылок;

дозволений;

наименований;

стандартности норм.

29. Правила, относящиеся к внешнему оформлению нормативных актов

нумерация страниц:

должен иметь необходимые реквизиты;

преамбула;

введение и заключение.

30. Последствие грамматических ошибок в законотворчестве:

нарушение стиля закона;

тавтология;

громоздкость фраз и перегруженность их однородными членами, причастными и деепричастными оборотами;

отсутствие механизма реализации закона.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении теста:

- оценка «зачтено»: тест решен верно;
- оценка «не зачтено»: тест решен неверно

Практические задачи для промежуточной аттестации (зачет)

Задача 1. Энской городской прокуратурой установлено, что в утвержденном решением Совета депутатов Энского муниципального района Положении о порядке предоставления земельных участков в Энском муниципальном районе не определены сроки и порядок осуществления администрацией Энского района полномочий по обеспечению выбора земельного участка, отсутствует указание, кем и каким образом осуществляется обеспечение выбора земельного участка.

Применяя навыки подготовки юридических заключений в процессе осуществления правовой экспертизы, определите, имеются ли коррупциогенные факторы в указанном Положении?

- а) коррупционным фактором является отсутствие в Положении указания, кем и каким образом осуществляется обеспечение выбора земельного участка.
- б) коррупционным фактором является отсутствие в Положении определения сроков и порядка осуществления администрацией Энского района полномочий по обеспечению выбора земельного участка
- в) к коррупционным факторам относятся оба указанных положения
- г) отсутствие указанных положений не является коррупционным

Задача 2. В абзаце 2 пункта 3 Порядка исполнения бюджета Забайкальского края по расходам, утвержденного Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 16.03.2015 №8-НПА «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Забайкальского края по расходам», указано: «Исполнение бюджета края по расходам предусматривает принятие бюджетных обязательств». При этом, в силу абзаца 2 пункта 2 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета по расходам предусматривает принятие и учет бюджетных и денежных обязательств.

Применяя навыки проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, определите, противоречит ли данный приказ федеральному законодательству

- а) нет, не противоречит в целом, но его следует уточнить в соответствии с Бюджетным кодексом
- б) нет, не противоречит, поскольку учет денежных обязательств прописывается в другом нормативном документе
- в) да, противоречит, поскольку такая формулировка не соответствует федеральному закону (Бюджетному кодексу)
- г) да, противоречит, поскольку Министерство финансов Забайкальского края не уполномочено на решение подобных вопросов, это выходит за пределы его компетенции

Задача 3. Пунктом 8 Положения о порядке и условиях продажи жилых помещений, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, владельцам государственных жилищных сертификатов, утвержденное постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 28.03.2003 №139 определялось, что на основании указанного постановления комитет по управлению государственным имуществом Ненецкого автономного округа заключает с гражданином договор купли-продажи жилого помещения, находящегося в окружной государственной собственности, который подлежит нотариальному удостоверению, за счет средств покупателя.

Определите, противоречило ли требование об обязательном нотариальном удостоверении договора купли-продажи жилого помещения пункту «о» статьи 71 Конституции Российской

Федерации об отнесении вопросов гражданского законодательства к ведению Российской Федерации и соответствовало ли части 2 статьи 163 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающей обязательное нотариальное удостоверение сделок в случаях, указанных в законе, либо в случаях, предусмотренных соглашением сторон?

- а) да, соответствует Конституции РФ и Гражданскому кодексу РФ
- б) нет, не соответствует, и документ должен быть отменен в связи с несоответствием федеральному законодательству
- в) этот вопрос находится в ведении субъектов РФ и решается по их усмотрению
- г) данное решение принято в соответствии с Основами нотариальной деятельности в РФ, то есть согласно специальному законодательству, что является приоритетным перед общим законодательством (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ)

Задача 4. В Государственную Думу РФ был внесен законопроект, в тексте которого было следующее: «Настоящий закон распространяется на граждан (физических лиц)». Один из экспертов, готовивших заключение, высказал мнение, что эта фраза неправильна по содержанию.

Применяя навыки проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, объясните, какую ошибку усмотрел эксперт?

- а) законодательство распространяется на всех лиц (физических, юридических, предпринимателей, самозанятых, общественные фонды, государство и т.д.), которых всех следует назвать
- б) при определении лиц, которым адресован закон, следует обосновать выбор
- в) федеральный закон распространяется на всех лиц, поэтому это в законе не указывается
- г) эксперт неправ, фраза составлена верно и соответствует законодательству

Задача 5. В Приказ Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане» было включено следующее положение: «Исполнение государственной функции начинается с момента установления опеки или попечительства и назначения опекуна или попечителя на основании акта органа опеки и попечительства, и осуществляется весь период, на который установлена опека или попечительство».

Определите, содержит ли данный акт неопределенность установления сроков действия, что может свидетельствовать о наличии коррупционных факторов, заключающихся в широте дискреционных полномочий и выборочном изменении объема прав?

- а) данная неопределенность обусловлена спецификой ситуации и допустима законодательством
- б) в регламент должны быть внесены поправки, устраняющие неопределенность сроков действия, но это не имеет коррупционной составляющей
- в) неопределенность, содержащаяся в данном акте, не свидетельствует о наличии коррупционных факторов
- г) в регламент должны быть внесены поправки, устраняющие неопределенность сроков действия, поскольку такая формулировка носит коррупционный характер

Задание 6.

Используя навыки проведения экспертизы, оцените, соответствует ли приведенный ниже правовой акт требованиям, предъявляемым к составлению нормативных правовых актов.

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в Киргизской
Республике

Назначить Удовиченко Николая Николаевича Чрезвычайным и Полномочным Послом Российской Федерации в Киргизской Республике.

Президент
Российской Федерации
В. ПУТИН

- а) да, полностью соответствует
- б) нет, не соответствует, необходимо добавить срок назначения
- в) нет, не соответствует, Посол назначается Федеральным Собранием РФ
- г) нет, не соответствует, посла должен назначать глава государства, куда он прибывает

Задание 7.

Соответствует ли приведенный ниже правовой акт требованиям нормативности?

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества

В целях обеспечения государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества.

2. Предоставлять ежегодно Фонду-оператору президентских грантов по развитию гражданского общества субсидию в размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год Управлению делами Президента Российской Федерации на поддержку некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества.

3. Управлению делами Президента Российской Федерации при разработке порядка предоставления субсидии, названной в пункте 2 настоящего Указа, предусмотреть порядок предоставления за счет этой субсидии грантов некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, на реализацию социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (в том числе осуществляемых с 2018 года), срок реализации которых составляет не более трех лет.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации
В. ПУТИН

- а) да, полностью соответствует
- б) нет, поскольку этот вопрос не относится к ведению Президента РФ
- в) нет, поскольку некоммерческим неправительственным организациям деньги из бюджета государства не выделяются
- г) нет, поскольку срок реализации грантов не должен превышать одного года, а не трех лет

Задание 8. Проведите экспертизу приведенного ниже правового акта на предмет нормативности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2019 года № 1782

О демонтаже самовольно установленного некапитального нестационарного сооружения — павильона, расположенного в районе остановки общественного транспорта «Воскресенское кладбище»

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 25 октября 2017 г. № 162 «О Порядке демонтажа (перемещения) самовольно (незаконно) установленных некапитальных нестационарных сооружений на территории города Ставрополя» постановлением администрации города Ставрополя от 02.11.2018 г. № 2238 «Об утверждении Порядка организации работ по демонтажу, перемещению самовольно (незаконно) установленных (размещенных) некапитальных нестационарных сооружений на территории города Ставрополя» постановляю:

1. Демонтировать самовольно установленное некапитальное нестационарное сооружение — павильон, расположенное в районе остановки общественного транспорта «Воскресенское кладбище».

2. Осуществить демонтаж сооружения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 16 июля 2019 года.

3. Определить местом хранения сооружения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, территорию, расположенную по адресу: Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Кулакова, 9.

4. Определить ответственным за организацию демонтажа и передачу на хранение сооружения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, руководителя отдела координации потребительского рынка и защиты прав потребителей комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя Сидоренко В. А.

5. Комитету муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ставрополю.

6. Отделу пресс-службы управления по информационной политике и массовым коммуникациям администрации города Ставрополя в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белолопенко Ю. В.

Глава города Ставрополя
А. Х. ДЖАТДОЕВ

- а) Постановление полностью соответствует законодательству РФ.
- б) решение этого вопроса не входит в компетенцию администрации города Ставрополя
- в) Постановление Администрации не должно направляться в УМВД РФ по г. Ставрополю
- г) в Постановлении нарушены требования антикоррупционного законодательства.

Задание 9. Проведите правовую экспертизу приведенного ниже проекта нормативного правового акта.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 65 КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Проект

В связи с изменением наименования Еврейской автономной области на Еврейскую область на основании решения Губернатора Еврейской автономной области включить в статью 65 Конституции Российской Федерации новое наименование Еврейской области.

Президент

Российской Федерации
В. ПУТИН

- а) проект не соответствует законодательству РФ, поскольку нарушено требование о юридической силе нормативных актов
- б) проект полностью соответствует законодательству РФ
- в) в проекте не указаны сроки реализации, что является существенным нарушением законодательства
- г) в Конституцию РФ не должны вноситься изменения при смене названия субъекта РФ.

Задание 10. Проведите антикоррупционную экспертизу приведенной ниже нормы. Квалифицируйте выявленные в норме коррупциогенные факторы.

«При приобретении существующего жилья субсидии предоставляются на тех же условиях, что и при строительстве или покупке вновь построенного жилья».

- а) в норме нарушен подход к стоимостной оценке разных типов жилья
- б) в норме не указаны конкретные лица, имеющие право на субсидию
- в) в норме не указаны сроки предоставления субсидии
- г) в норме не указаны ограничения по размеру субсидии

Критерии и шкала оценки зачета

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

– самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

– правильность и относительная четкость ответа;

– неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и междисциплинарных связей;

– затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

– непоследовательность при изложении материала билета;

– в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

– изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

– неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

– в не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками; допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509577>

8.2. Дополнительная литература

1. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531327>

2. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510637>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека



Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» -
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к семинарам (практическим занятиям). Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

–общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

–особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

–целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

–временем, отведенным на изучение того или иного материала;

–уровнем подготовленности обучающихся;

–уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивная лекция). Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине

теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается в:

- 1) Конспектировании рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников;
- 2) Написании рефератов и эссе;
- 3) Подготовке к устному опросу;
- 4) Подготовке к решению практических заданий и задач.
- 5) подготовке проекта юридического (нормативно-правового) документа.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом, выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

III. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в

замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания к составлению юридического заключения / проекта документа по условиям

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины.

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ/заключение составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию юридического заключения/документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований:

ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению групповой дискуссии

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

• *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

• *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При подготовке эссе обучающийся должен продемонстрировать следующие умения: четко и грамотно формулировать мысли; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи; иллюстрировать понятия соответствующими примерами; аргументировать свои выводы; владеть научным стилем речи.

Порядок подготовки к написанию эссе включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1. Выбор темы эссе.

Тема эссе должна отвечать нескольким требованиям:

– интересна студенту;
– обучающийся понимает смысл высказывания;
– по данной теме студенту есть что сказать (студент знает термины, может привести примеры, имеет личный опыт и т.д.).

2. Изучение теоретического материала.

3. Определение смыслов, актуальности, ключевого тезиса высказывания (проблемы) и определение собственной позиции.

2. Написание текста эссе.

1. Составление тезисного плана эссе.

Подбор аргументов «за» и/или «против» данного высказывания. Для каждого аргумента необходимо подобрать примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, выдающихся личностей (политические деятели, ученые, полководцы, писатели, музыканты ит. Распределить

подобранные аргументы в определенной последовательности. Подобрать вступление к рассуждению.

2. Создание текста эссе.

Изложение собственной точки зрения в соответствие с тезисным планом. Требования, предъявляемые к тексту эссе:

- восприятие текста как единого целого;
- идея ясна и понятна;
- краткость и ясность изложения;
- включение только информации, которая необходима для раскрытия собственной позиции, идеи; ничего лишнего;

идеи; ничего лишнего;

- грамотное композиционное построение;
- логичная, четкая структура;
- каждый абзац – только одна основная мысль;
- осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений;
- убедительная аргументация заявленной по проблеме позиции.

Моменты, которые следует избегать при написании эссе:

– непонимание сути рассматриваемой проблемы; – отсутствие структурированности в изложении;

- неумение придерживаться ответа на основной вопрос (отвлечение от темы);
- использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства);
- небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение;
- слишком обширной описательной части, не подкрепленной аналитическим материалом;
- изложение других точек зрения, без ссылок на авторов этих идей и без высказывания собственной позиции;

- повторы без необходимости.

Некоторые виды эссе: эссе-дискуссия, тезисное эссе, эссе-проблема.

Эссе-дискуссия – автор сравнивает противоположные точки зрения по определенному вопросу, при этом точка зрения самого автора может быть выражена более сильно.

Тезисное эссе – автор высказывается в поддержку только одного мнения или суждения.

Эссе-проблема – автору необходимо озвучить решение какой-либо проблемы дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

Объем эссе должен составлять до 10 страниц компьютерного текста. Структура эссе:

1) Студент указывает направление подготовки; дисциплина, по которой выполняется эссе; тему эссе; курс обучения, форму обучения; фамилию, имя, отчество.

2) План.

План работы, включающий такие разделы работы как: «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Литература».

3) Введение.

Определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы: «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

4) Основная часть

Данная часть работы предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений теории и практики, фактологического материала. Это наиболее сложный для написания фрагмент работы и в его выполнении помогает разбивка текста с помощью подзаголовков на отдельные смысловые подразделы, которые нумеруются. Один подраздел – одна главная мысль.

4) Заключение.

Это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение.

Наиболее приемлемая техника доказательств, приведенных в эссе высказываний. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура доказательства: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это сужение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

1. Введение: «Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...»; «Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...»; «Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...»; «Для меня эта фраза является ключом к пониманию...».

2. Основная часть: «Во-первых,...»; «Во-вторых,...»; «В-третьих,...»; «Рассмотрим несколько подходов...»; «Например, ...»; «Проиллюстрируем это положение следующим примером...»; «С одной стороны, ...»; «С другой стороны, ...».

3. Заключение: «Подведем общий итог рассуждениям»; «К какому же выводу мы пришли...»; «Таким образом,...»; «Итак, ...».

Требования к оформлению эссе

Эссе оформляются на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов эссе записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии). Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке эссе источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований:

ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. Приложения к эссе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к выполнению практических заданий и решению задач

Практические задания и задачи направлены на выработку у обучающихся компетентностно-ориентированных умений и навыков в рамках изучаемой дисциплины.

Различают задачи и практические задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Задание может включать юридический анализ судебного решения (реквизиты акта приводятся в конкретном задании). В результате анализа судебного решения необходимо письменно ответить на поставленные вопросы, или самостоятельно сформулировать выявленную проблематику (несоответствие).

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию

	ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная: специализированная учебная мебель, учебная доска, экран, проектор, компьютер, учебно-наглядные пособия: картина, фотопортрет.
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная: специализированная учебная мебель, учебная доска, экран, проектор, компьютер, учебно-наглядные пособия: картина, фотопортрет.
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная: специализированная учебная мебель, учебная доска, экран, проектор, компьютер, учебно-наглядные пособия: картина, фотопортрет.
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная: специализированная мебель, жалюзи, экран, компьютер, проектор, компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, и доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, учебно-наглядные пособия: схемы.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.